

## Einstufungsformular: EDV-Grundlagen

<b>Abschnitt 1</b> <b>Wenn die Fragen mit 80% NEIN beantwortet wurden, ist der Kurs „Schlau mit EDV - Schritt 1“ geeignet. Wenn 80% der Fragen in diesem Bereich mit JA beantwortet wurden, bitte weiter mit 2.</b>	Ja	Nein
Ich kann mit Eingabegeräten wie Maus und Tastatur umgehen, kenne die Anwendung von linker/rechter Maustaste bzw. Doppelklick und kann Sonderzeichen wie z.B. @ eingeben.		
Ich kann den PC ordnungsgemäß starten und herunterfahren.		
Ich kann Programme starten, darin arbeiten und sie wieder beenden.		
Ich kann Dokumente und Dateien öffnen, schließen und abspeichern.		
Ich kann Fenster öffnen und schließen.		
Ich kann mit Desktop, Menüs, Symbolleisten und Dialogfenstern arbeiten.		
Ich kann Fenster öffnen, minimieren, verkleinern, vergrößern und verschieben.		
Ich kann zwischen Programmen wechseln.		
Ich kann Dokumente drucken.		
Ich kann einen Browser (z.B. Internet Explorer, Mozilla) starten und eine Suche bei einer Suchmaschine (z.B. Google) durchführen.		
Ich kenne grundlegende Begriffe der EDV, z.B. Software / Hardware und kann Programme und Betriebssysteme ihrem Aufgabengebiet zuordnen (z.B. Word = Bearbeiten von Texten).		
Ich habe einen ersten Überblick über die verschiedenen Speicher, z.B. Festplatte oder USB-Stick und deren Speicherkapazitäten (Mega-Byte, Giga-Byte etc.)		
Ich kann einfache Einstellungen am Betriebssystem Windows vornehmen, z.B. das Desktophintergrundbild verändern.		
Ich kann einfache Grundeinstellungen ändern, z.B. Druckeroptionen wie Hoch-/Querformat, Seitenränder.		

## Einstufungsformular: EDV-Grundlagen

<b>Abschnitt 2</b> <b>Wenn die Fragen mit 80% NEIN beantwortet wurden, ist der Kurs „Schlau mit EDV - Schritt 2“ geeignet. Wenn 80% der Fragen in diesem Bereich mit JA beantwortet wurden, geht es gleich in die Anwendungskurse.</b>		
Ich kann Screenshots mit Tastenkombination oder dem Programm Snipping Tool erstellen.		
Ich kann Zubehörprogramme von Windows wie z.B. Editor, WordPad, Paint, Rechner, Snipping Tool starten und verwenden.		
Ich kann mit einem Browser (z.B. Internet Explorer) Suchen im Internet durchführen, Internetadressen im Browser eingeben, Favoriten/ Lesezeichen speichern, Bilder suchen und speichern, Webseiten ausdrucken und speichern.		
Ich kann mit einem E-Mail-Programm (z.B. Outlook) Mails versenden, lesen, weiterleiten und Dateianhänge hinzufügen.		
Ich kann mit mehreren Fenstern parallel arbeiten (Multitasking).		
Ich kann grundlegende Systeminformationen des Computers ansehen (z.B. Betriebssystem)		
Ich kann Geräte anschließen, die keine Installation erfordern (z.B. Kopfhörer, USB – Stick).		
Ich kann im Computer selbstständig Daten organisieren und verwalten: Ordnerstrukturen mit Unterordnern bilden, Ordner und Dateien verschieben, kopieren, umbenennen, löschen usw.		
Ich weiß, wie man die lokale Suchfunktion benutzt.		
Ich kenne mehrere Möglichkeiten, Dateien zu verwalten und den Desktop einzurichten (den Arbeitsplatz gibt es seit diversen Versionen von Windows nicht mehr, Explorer, Startmenü usw.).		
Ich kann die Eigenschaften der Startleiste und Taskleiste ändern.		
Ich kann mit mehreren Fenstern gleichzeitig effizient arbeiten.		
Ich kann Dateien komprimieren und dekomprimieren. (ZIP-Ordner erstellen)		
Ich kann Dateien auf CD-ROM oder DVD, USB-Stick speichern.		
Ich kann die vorhandenen Möglichkeiten der Dateiverwaltung auf meine Bedürfnisse anpassen, z.B. die Ordneransicht im Windows Explorer und Suchfunktionen.		

Wie wurden Sie auf das Bildungszentrum im Bildungscampus aufmerksam?

---