

Inserenten / Anzeigenspiegel	350
Allgemeine Informationen	352
Direktion	352
Anmeldung und Information	352
Allgemeine Geschäftsbedingungen	354
Widerrufsrecht	355
Kursleiterinnen / Kursleiter	356
Stichworte	368
Anmeldescheine	377
Anmeldescheine Kinderbetreuung	381

Qualitätsmanagement nach dem EFQM-System am Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg

Qualitätsmanagement (QM) ist zu einem zentralen Faktor des Leitbilds, nicht nur von Wirtschaftsunternehmen, geworden. Um auf diesen Anspruch angemessen zu reagieren, haben wir 2002 entschieden, uns einem ganzheitlichen Qualitätsmanagement zu unterziehen.

Wie funktioniert das?

Zunächst haben wir nach den Regeln des Qualitätsmanagements unsere Situation analysiert. Dies ergab ein Stärken- und Schwächenprofil, das in konkreten Maßnahmen und Aktionsplänen systematisch abgearbeitet wurde und wird. Zeitgleich haben wir uns einer externen Überprüfung unserer QM-Bemühungen unterzogen.

Seit 2004 ist das Bildungszentrum mit dem Zertifikat „Committed to Excellence“ ausgezeichnet und wurde damit als erste großstädtische Volkshochschule der Bundesrepublik für sein Qualitätsmanagement nach den Standards der „European Foundation for Quality Management“ (EFQM) zertifiziert. Derzeit befindet sich das Bildungszentrum im Prozess der Rezertifizierung.

Ergänzend unterzieht sich das BZ jährlich einer Prüfung, um die Zulassung nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zu erhalten. Die AZAV (früher: AZVW Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung) belegt im Rahmen der Arbeitsförderung die Qualität von Bildungsträgern und deren Maßnahmen.

Was haben Sie als Kunde von Qualitätsmanagement?

- qualifiziertere Trainer/-innen
- qualitativ hochwertigere Bildungsarbeit
- motiviertere Mitarbeiter/-innen
- überprüfbare Ergebnisse
- strukturiertere Arbeitsabläufe



Direktion

Büros

Gewerbemuseumsplatz 1
90403 Nürnberg
Fax: 09 11/231-2432

Direktor des Bildungscampus Nürnberg

André Knabel
Tel.: 09 11/231-3214
bz-direktion@stadt.nuernberg.de

Direktor des Bildungszentrums im Bildungscampus

Dr. Martin Ecker
Tel.: 09 11/231-3214
bz-direktion@stadt.nuernberg.de

Assistenz der Direktion

Susanne Heym
Tel.: 09 11/231-3214
susanne.heyms@stadt.nuernberg.de

Leiter der Verwaltung und betriebswirtschaftliche Steuerung

N.N.

Projektsteuerung / Qualitätsmanagement

Bernhard Gropper
Tel.: 09 11/231-5490
bernhard.gropper@stadt.nuernberg.de

Stabsmitarbeiter der Direktion

Christian Kunze
Tel.: 09 11/231-8146
Fax: 09 11/231-5438
christian.kunze@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 4
90403 Nürnberg

Allgemeine Informationen

Programmheft

Das Programm des Bildungszentrums erscheint zwei Mal jährlich: Das Programm für den Veranstaltungszeitraum Januar bis Juni erscheint im Dezember, das Programm für Juli bis Dezember erscheint im Juni. Wir senden Ihnen unser Programmheft auch gerne gegen Rechnung in Höhe von € 5,00 zu.

Kurzfristige Änderungen (z. B. Verlegung des Veranstaltungsortes, Änderung der Kursleiterin/des Kursleiters usw.) sind in Einzelfällen möglich und können daher im Programmheft nicht aufgenommen werden, wobei wir uns bemühen Sie rechtzeitig zu informieren. Die Angaben in unserem Programmheft sind insofern ohne Gewähr.

Anmeldung

Wenn Sie sich schriftlich oder per Fax anmelden möchten, nutzen Sie bitte das Anmeldeformular auf den letzten Seiten des Programms, füllen es vollständig aus und schicken es an das Bildungszentrum (Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg, Gewerbemuseumsplatz 1, 90403 Nürnberg, Fax: 09 11/231-5423 oder Pillenreuther Straße 147, 90459 Nürnberg, Fax: 09 11/231-14309).

Wenn Sie sich online anmelden möchten, nutzen Sie die Homepage des Bildungszentrums (www.bz.nuernberg.de), füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und schicken Sie dieses online an das Bildungszentrum. Alle Daten werden verschlüsselt übertragen und von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schnellstmöglich bearbeitet. Für Stammkundinnen und Stammkunden des Bildungszentrums besteht bei vielen Kursen die Möglichkeit der telefonischen Anmeldung. Rufen Sie uns dazu im Service-Büro (Tel.: 09 11/231-3147 oder 231-3349), am Infopunkt im südpunkt (Tel.: 09 11/231-14300 oder 231-14301) oder bei den Fachteams an. Als Stammkundinnen und Stammkunden werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer angesehen, die bereits an Kursen des Bildungszentrums teilgenommen haben.

Die Bearbeitung Ihrer Anmeldung erfolgt unverzüglich nach Eingang. Sollte/n der/die von Ihnen gewählte/n Kurs/e bereits ausgebucht sein, schreiben wir Sie in die Warteliste ein oder wenn möglich in einen von Ihnen angegebenen Alternativkurs. Sollten Sie innerhalb einer Woche nach Ihrer Anmeldung noch keinen Teilnahmeausweis bzw. Ihre Wartelistenbenachrichtigung erhalten haben, setzen Sie sich bitte telefonisch oder per Fax mit uns in Verbindung (Tel.: 09 11/231-3147, Fax: 09 11/231-5423) oder schreiben uns eine E-Mail an bz-info@stadt.nuernberg.de. Wir schicken Ihnen Ihren Teilnahmeausweis bzw. Ihre Wartelistenbenachrichtigung dann selbstverständlich nochmals zu.

Beratung

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Fachteams stehen Ihnen gerne telefonisch und nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung persönlich für Beratungen zu Kursen zur Verfügung.

Benutzungsordnung

Der Betrieb des Bildungszentrums ist in der jeweils aktuellen Benutzungsordnung des Bildungszentrums geregelt. Diese kann im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 eingesehen werden.

Stunden/Kurstunden

Die bei den Kursdaten angegebenen Stunden sind Kursstunden à 45 Minuten.

Entgelte/Entgeltordnung / Ermäßigungen

Die jeweiligen Entgelte sind aus der Veranstaltungsbeschreibung ersichtlich. Maßgeblich für die Höhe der Entgelte ist die jeweils gültige Entgeltordnung. Diese regelt auch die Voraussetzungen für Ermäßigungen (z. B. für Inhaberinnen/Inhaber des „Nürnberg-Passes“ in Höhe von 50% für alle Veranstaltungen mit Ausnahme von Filmveranstaltungen, Lehrgängen, Reisen, Tagesfahrten und sonstigen Veranstaltungen außerhalb Nürnbergs und Veranstaltungen mit vereinbarten Entgelten). Inhaberinnen/Inhaber der Bildungscampus-Card können kostenlose und ermäßigte Angebote des Bildungscampus in Anspruch nehmen (siehe Gesamtprogramm).

Lehrmaterial/Lernmittel

In einigen Kursen werden Lehrmaterialien (Bücher, Manuskripte) verwendet, die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern neben den Veranstaltungsentgelten bezahlt werden müssen. Näheres dazu ist der Veranstaltungsbeschreibung zu entnehmen. Bitte beachten Sie auch die Lehrmittel-Börse der Vertretung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer (VT).

Teilnahme

Teilnahmeberechtigt ist jede Person, die das 15. Lebensjahr vollendet hat, weil das Bildungszentrum eine Einrichtung der Erwachsenenbildung darstellt. Ausnahmsweise sind Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche für die jeweils genannten Altersgruppen vorgesehen. Bitte bringen Sie zu jedem Kurstermin Ihren Teilnahmeausweis mit.

Teilnahmebegrenzung

Auch Kurse, die ohne Begrenzung der Teilnehmerzahl im Programm ausgewiesen sind, haben aus pädagogischen Gründen individuelle Begrenzungen. Über die maximale Teilnehmerzahl entscheidet das Bildungszentrum.

Ummeldungen

Der ursprünglich ausgewählte Kurs ist doch nicht das Richtige? Ein anderer Termin kommt Ihnen dazwischen?



Vielleicht kommt eine Ummeldung in Frage: Wir schreiben sie nach Möglichkeit kostenlos in einen vergleichbaren Kurs um.

Stornierung

Wenn wir Sie in den jeweiligen Kurs eingetragen haben, ist Ihre Anmeldung verbindlich und Sie sind zur Zahlung des Entgelts verpflichtet. Eine Stornierung kann aber bis zur Beendigung der Veranstaltung erfolgen. Teilen Sie uns hierzu in einem unterschriebenen Stornierungsschreiben den Stornierungswunsch mit oder geben Sie dies persönlich beim Bildungszentrum ab (Gewerbemuseumsplatz 1 bzw. Pillenreuther Str. 147). Die entsprechenden Stornierungsentgelte sind nachfolgend aufgeführt:

Höhe des Stornierungsentgelts

1. Kurse und Seminare:

Kurse und Seminare ohne  Zeichen	bis Veranstaltungsbeginn:	€ 10,00
	ab Veranstaltungsbeginn:	€ 10,00 zuzüglich des anteiligen Entgelts für die abgelaufenen Veranstaltungstermine
Kurse und Seminare mit  Zeichen	bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	€ 10,00
	weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungsentgelts
	ab Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungsentgelts zuzüglich des anteiligen Entgelts für die abgelaufenen Veranstaltungstermine
	weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei Kursen der Fachgruppe Ernährung und Esskultur	zuzüglich Materialkosten in voller Höhe

Bitte beachten Sie, dass für die Einhaltung der Fristen und die Berechnung der anteiligen Entgelte der Eingang des Stornierungsschreibens beim Bildungszentrum maßgeblich ist.

2. Lehrgänge:

Hier sind für den Fall der Stornierung entsprechende Hinweise in den Lehrgangunterlagen enthalten. Soweit dort keine anderen Regelungen getroffen sind, gelten folgende Stornierungsentgelte: Bis sechs Wochen vor Beginn bzw. Ende des Kurshalbjahres ist

Finanzen, Controlling, Recht

Büros

Gewerbemuseumsplatz 1
90403 Nürnberg
Fax: 09 11 / 2 31-24 32

stv. Verwaltungsleiter, Controlling

Klaus Malkmus
Tel.: 09 11 / 2 31-34 15
klaus.malkmus@stadt.nuernberg.de

Finanzen, Controlling

Stefanie Prell
Tel.: 09 11 / 2 31-58 34
stefanie.prell@stadt.nuernberg.de

N.N.

Finanzbuchhaltung, Honorarabrechnung

Elke Bieganski
Tel.: 09 11 / 2 31-1 05 88
elke.bieganski@stadt.nuernberg.de

Alda Hellmuth

Tel.: 09 11 / 2 31-1 05 31
alda.hellmuth@stadt.nuernberg.de

Kerstin Pohl

Tel.: 09 11 / 2 31-27 91
kerstin.pohl@stadt.nuernberg.de

Recht, Kassenwesen

Debora Weger
Tel.: 09 11 / 2 31-84 22
debora.weger@stadt.nuernberg.de

Anmeldung und Information

Servicebüro

Gewerbemuseumsplatz 1

Heike Brinkmann
Andrea Lettow
Alexander Stärker
Katharina Zehner
Tel.: 09 11 / 2 31-31 47, Fax: 09 11 / 2 31-54 23
bz-info@stadt.nuernberg.de

Zahlstelle

Nicole Winter
Tel.: 09 11 / 2 31-24 97, Fax: 09 11 / 2 31-54 23

Infopunkt im südpunkt

Marion Winkler
Tel.: 09 11 / 2 31-1 43 00, Fax: 09 11 / 2 31-1 43 09
suedpunkt@stadt.nuernberg.de

Büro

südpunkt
Forum für Bildung und Kultur
Pillenreuther Str. 147
90459 Nürnberg

Empfang am Gewerbemuseumsplatz 2

Thomas Wagner
Tel.: 09 11 / 2 31-58 13, Fax: 09 11 / 2 31-58 15
thomas.wagner@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 2
90403 Nürnberg

Allgemeine Hinweise

IT/Datenverarbeitung

Thomas Bäumler
Tel.: 09 11/231-41 69, Fax: 09 11/231-54 23
thomas.baemler@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1, 90403 Nürnberg

Hausmanagement/Raumplanung

Leitung Hausmanagement / Raumplanung

Harald Simon
Tel.: 09 11/231-24 08, Fax: 09 11/231-54 38
harald.simon@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 4
90403 Nürnberg

Hausmanagement/Raumplanung

Thomas Belda
Tel.: 09 11/231-58 07, Fax: 09 11/231-58 15
thomas.belda@stadt.nuernberg.de

Gianna Kamminski
Tel.: 09 11/231-36 83, Fax: 09 11/231-58 15
gianna.kamminski@stadt.nuernberg.de

Büros

Gewerbemuseumsplatz 2
90403 Nürnberg

Hausmanagement/Raumplanung südpunkt

Michael Scharping
Tel.: 09 11/231-1 43 08, Fax: 09 11/231-1 43 59
michael.scharping@stadt.nuernberg.de

Hausmeister südpunkt

Thomas Schmidt
Tel.: 09 11/231-1 43 07, Fax: 09 11/231-1 43 09
thomas.schmidt@stadt.nuernberg.de

Büros

südpunkt – Forum für Bildung und Kultur
Pillenreuther Str. 147
90459 Nürnberg

Personalangelegenheiten

Renate Blum
Tel.: 09 11/231-58 31, Fax: 09 11/231-24 32
renate.blum@stadt.nuernberg.de


Katharina Zehner
Tel.: 09 11/231-36 84, Fax: 09 11/231-24 32
katharina.zehner@stadt.nuernberg.de

Büros

Gewerbemuseumsplatz 1
90403 Nürnberg

eine Stornierung für das folgende Kurshalbjahr ohne Entgelt möglich. Später werden 20 % des Lehrgangsentgelts für ein Kurshalbjahr als Stornierungsentgelt erhoben.

Besondere Stornierung

Einige unserer Veranstaltungen erfordern für die Durchführung einen besonderen Aufwand (z.B. Raumanmietungen, Geräteausstattung u.a.). Sie können nur abgehalten werden, wenn tatsächlich die vereinbarten Entgelte eingenommen werden. Für eine Stornierung, die weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen soll, fallen daher erhöhte Stornierungsentgelte von mindestens 50 % des Veranstaltungsentgelts an. Die betroffenen Veranstaltungen sind durch den Hinweis  in der Veranstaltungsbeschreibung gekennzeichnet. Bei einer Stornierung von Kursen der Fachgruppe Ernährung und Esskultur weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen zusätzlich die angegebenen Materialkosten in voller Höhe an.

Anmeldung Fachgruppe barrierefrei Lernen

Umfassende Informationen finden Sie bei der Fachgruppe „barrierefrei Lernen (Angebote für behinderte und nichtbehinderte Menschen)“.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn das Bildungszentrum Sie in den jeweiligen Kurs eingeschrieben hat und Ihnen der Teilnahmeausweis per Post oder als E-Mail-Anhang zugeht, was circa eine Woche nach Ihrer Anmeldung erfolgt. Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht (z.B. bei Fernabsatzgeschäften) bleibt unberührt.

Entgelte sind bei Einzelveranstaltungen am Tag der Veranstaltung fällig. Bei anderen Veranstaltungen ist der Fälligkeitstermin auf dem Teilnahmeausweis abgedruckt. Im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 oder am Infopunkt im südpunkt, Pillenreuther Str. 147, kann im Voraus Barzahlung bzw. EC-Kartenzahlung geleistet werden. An der Abendkasse ist nur Barzahlung möglich.

Erfüllung der Entgeltspflicht

Bei telefonischen und schriftlichen Anmeldungen sowie Online-Anmeldungen wird das Veranstaltungsentgelt im SEPA-Lastschriftverfahren vom Konto eingezogen. Zur Bearbeitung benötigen wir daher eine gültige Bankverbindung und ein SEPA-Lastschriftmandat. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben bei der Bankverbindung oder nicht ausreichende Kontendeckung entstehen, gehen zu Lasten des Kontos.

Ermäßigungen

Wenn eine Ermäßigung als Nürnberg-Pass-Inhaber in Anspruch genommen wird, ist dieser sowie eine entsprechende Legitimation (Personalausweis, Pass) bei der Anmeldung vorzulegen. Voraussetzung für die Ermäßigung ist, dass der Nürnberg-Pass noch mindestens bis Kursbeginn gültig ist. Für Studentinnen und Studenten wird bei einigen Vorträgen im Bereich Politik und bei einzelnen Sonderveranstaltungen eine Ermäßigung gewährt, wenn sie ihren Studentenausweis an der Abendkasse vorzeigen.

Wenn ein Angebot der Bildungscampus-Card in Anspruch genommen wird, ist bei der Anmeldung die Bildungscampus-Card vorzulegen (siehe Abschnitt „Bildungscampus-Card“ im halbjährlichen Gesamtprogramm des Bildungszentrums).

Teilnahmebestätigung

Für eine Teilnahmebestätigung ist das Führen eines Studienbuches notwendig, in dem die Kursleitung den regelmäßigen Besuch der Veranstaltungen bestätigt. Nach Abschluss des Kurses wird sie ausgestellt, wenn die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer den Besuch von mindestens 4 von 5, 8 von 10 oder 12 von 15 Veranstaltungen nachweist. Für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung wird ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von € 2,50 bei Selbstabholung bzw. € 4,00 bei Versand erhoben, soweit dieses nicht bereits berücksichtigt ist (siehe ggf. Veranstaltungsbeschreibung).

Kursabsagen / Nachholung von ausgefallenen Terminen

Das Bildungszentrum behält sich vor, Kurse wegen zu geringer Beteiligung ganz abzusagen. Das zuviel entrichtete Teilnahmeentgelt wird Ihnen dann zurückerstattet.

Eine Erstattung erfolgt jedoch nicht, wenn einzelne ausgefallene Termine nachgeholt werden.

Haftung

Die Haftung der Stadt Nürnberg ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Rückzahlungen

Rückzahlungen zuviel entrichteter Teilnahmeentgelte sind gegen Vorlage der Barzahlerquittung im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 im gleichen Kurshalbjahr möglich. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer am SEPA-Lastschriftverfahren bzw. nach EC-Kartenzahlung ist eine Rückzahlung nur bargeldlos möglich.

Datenschutz

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erklären sich insofern mit der Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden, als dies für interne Verwaltungszwecke erforderlich ist.

Sofern eine Zustimmung auf dem Anmeldeschein erteilt wurde, können die Adressen zur Zusendung von Informationen über Veranstaltungen des Bildungscampus verwendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Widerrufsrecht bei Vertragsschluss über Fernkommunikationsmittel

(Online-Buchung, Telefon, Telefax, Katalog, Briefwechsel, E-Mail):

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie das Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg, Gewerbemuseumsplatz 1, 90403 Nürnberg, Tel.: 09 11 / 231-31 47, Fax: 09 11 / 231-54 23, E-Mail: bz-info@stadt.nuernberg.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung

Marketing / Öffentlichkeitsarbeit

Leitung Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Rita Kamm-Schuberth

Tel.: 09 11 / 231-58 50, Fax: 09 11 / 231-24 32

rita.kamm-schuberth@stadt.nuernberg.de

Mitarbeiter/-innen Öffentlichkeitsarbeit

Sonja Fischer

Tel.: 09 11 / 231-31 06

sonja.fischer@stadt.nuernberg.de

Michaela Leykauf (Desgin und Layout)

Tel.: 09 11 / 231-1 48 12

michaela.leykauf@stadt.nuernberg.de

Diana Haubner (Online-Redaktion)

Tel.: 09 11 / 231-24 70

diana.haubner@stadt.nuernberg.de

Marisa Kleinmann (Text u. Redaktion,

stv. Leiterin Marketing u. Öffentlichkeitsarbeit)

Tel.: 09 11 / 231-39 50

marisa.kleinmann@stadt.nuernberg.de

Andrea Wiedemann (Text und Redaktion)

Tel.: 09 11 / 231-7 84 79

andrea.wiedemann@stadt.nuernberg.de

Bettina Baudler (Design u. Layout)

Tel.: 09 11 / 231-1 01 18

bettina.baudler@stadt.nuernberg.de

Bernd Witusch

Tel.: 09 11 / 231-143 57, Fax: 09 11 / 231-1 43 59

bernd.witusch@stadt.nuernberg.de

Büros

Gewerbemuseumsplatz 4, 90403 Nürnberg